

# АРТЕЛЬ-СТРОЙ

НАДЕЖНАЯ СТРОИТЕЛЬНАЯ КОМПАНИЯ

г. Липецк, Трубный проезд, 6  
тел.: 90-20-70, (4742)47-63-71



e-mail: artel902070@mail.ru

Общество с ограниченной ответственностью «Артель-Строй»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ООО «Артель-Строй»

В.И. Коростелев

«16» 02 2013г.



## ПОЛОЖЕНИЕ о системе работы по охране труда и промышленной безопасности в ООО «Артель-Строй»

### 1. Область применения

- 1.1. Настоящее Положение о системе работы по охране труда и промышленной безопасности (далее - Положение) содержит требования Системы управления охраной труда и промышленной безопасностью, принятой в ООО «Артель-Строй» и описывает ее основные элементы.
- 1.2. Настоящее Положение учитывает требования Российского законодательства в области ОТ и ПБ, а также требования международного стандарта ISO 18001.
- 1.3. Положение является нормативным документом, который регламентирует общие положения СПОТ и ПБ.
- 1.4. Требования, установленные настоящим Положением и другими нормативными документами СПОТ и ПБ направлены на:
  - обеспечение соответствия деятельности предприятия принятой Политике, целям в области ОТ и ПБ;
  - предупреждение несоответствия деятельности предприятия законодательным и нормативным требованиям ОТ и ПБ, элементам и процедурам СПОТ и ПБ;
  - поддержание состояния аварийности, производственного травматизма, и профессиональной заболеваемости на уровне приемлемого риска.
- 1.5. Персонал ООО «Артель-Строй» обязан соблюдать требования настоящего Положения и нормативных документов СПОТ и ПБ.
- 1.6. Положение предназначено для внутреннего и внешнего пользования и не содержит конфиденциальной информации.

## **2. Политика ООО «Артель-Строй» в области охраны труда и промышленной безопасности.**

Группа предприятий ООО «Артель» и ООО «Артель-Строй» является одним из ведущих в регионе Черноземья строительных фирм в области ремонта и строительства мягких и скатных кровель, фасадов и различного вида гидроизоляции и осознаёт свою значимую роль в процессах устойчивого развития общества.

Миссия:

- Обеспечение производства строительства и ремонта безопасного для заказчика, здоровых и безопасных условий труда.

Стратегия:

- Стремление к мировому уровню безопасности производства работ.
- Лидерство в области культуры производства.

Руководящие принципы:

- Сохранение жизни и здоровья является приоритетным при осуществлении производственной деятельности.
- Безопасная организация- обязанность каждого работника предприятия.
- Аварии, инциденты, несчастные случаи могут быть предотвращены.

Цели:

- Снижение риска, связанного с возможным нанесением ущерба жизни и здоровью людей.
- Постоянное повышение профессионализма работников в области ОТ и ПБ.
- Обеспечение мотивации безопасного, безаварийного труда.

Руководство предприятия берет на себя обязательство:

- По обеспечению организации производства в соответствии с государственными и внутренними требованиям в области ОТ и ПБ.
- По реализации мероприятий, направленных на предупреждение несчастных случаев, инцидентов, аварий.
- По поддержанию на достойном уровне и постоянном улучшении условий охраны труда.

### 3. Цели и планирование мероприятий в области ОТ и ПБ

- 3.1. На предприятии устанавливают, внедряют и поддерживают документированные цели в области охраны труда на двух уровнях: целевые показатели по улучшению условий труда на участках и целевые показатели по улучшению условий труда на рабочих местах.
- 3.2. Цели должны быть измеримы там, где это осуществимо, и согласованы с политикой в области охраны труда, включая обязательства по предотвращению травм и ухудшения здоровья, по соответствию применимым законодательным требованиям и другим требованиям, которые организация обязуется выполнять, а также по постоянному улучшению.
- 3.3. Цели устанавливаются с учетом законодательных и других требований, рисков в области охраны труда, технологических возможностей, финансовых, производственных и коммерческих требований, а также мнений заинтересованных сторон.
- 3.4. На участках могут разрабатываться Планы мероприятий по улучшению условий труда, сориентированные на достижение указанных ниже целей СРОТ и ПБ:
- для вредных факторов - приведение деятельности в соответствие установленным санитарными и/или гигиеническим нормативам;
  - для опасных факторов - усовершенствование мер управления рисками в области ОТ и ПБ, путем снижения вероятности и/или последствий происшествий.
- 3.5. Планирование мероприятий подразделяют на:
- перспективное (со сроком исполнения более одного года);
  - текущее (со сроком исполнения в текущем году);
  - оперативное.
- 3.6. Перспективное планирование мероприятий осуществляют при:
- внедрении новых технологических процессов;
  - устранении длительно действующих отступлений от правил безопасности;
  - разработке Коллективного договора.
- 3.7. Текущее планирование мероприятий включает разработку:
- планов организационных мероприятий на текущий год (комплексные, контрольные и целевые проверки, проведение совещаний, проведение обучения и аттестации руководителей и специалистов и т.п.);
  - технических мероприятий (усовершенствования технологического процесса, модернизация оборудования и т.п.).
  - Оперативное планирование мероприятий включает планы мероприятий по материалам расследования несчастных случаев, профессиональных заболеваний, аварий, инцидентов, предписаний органов надзора и контроля и т.п.
- 3.8. Контроль выполнения мероприятий осуществляет инженер технического надзора. Результаты контроля включаются в годовой отчет.
- 3.9. Директор по производству ежегодно на совещании по охране труда, промышленной безопасности, охране окружающей среды и культуре производства рассматривает результаты выполнения мероприятий подразделений на основании информации, подготовленной на участках организации.

#### 4. Обучение, осведомленность и компетентность

- 4.1. Основными документами, свидетельствующими о компетентности работников субподрядных организаций, являются лицензии, свидетельства об аттестации и др. документы. Компетентность определяется исходя из законодательных требований к видам деятельности, которые они осуществляют.
- 4.2. Компетентность работников этих организаций (лицензии, опыт работы и пр.) проверяется перед заключением договора.
- 4.3. Руководитель участка несет ответственность за допуск к работе только компетентного персонала.
- 4.4. Подготовку и обучение работников различного уровня вопросам ОТиПБ осуществляют:
- при приеме на работу;
  - для выполнения работы на объектах, подконтрольных государственным органам надзора и контроля;
  - при повышении квалификации рабочих;
  - при повышении квалификации руководителей и специалистов;
  - на конференциях и семинарах;
  - при проведении обучения безопасным приемам и методам выполнения работ со стажировкой на рабочем месте.
- 4.5. Аттестацию персонала в области ОТ и ПБ в зависимости от занимаемой должности и функциональных обязанностей проводят в:
- центральной аттестационной комиссии Росгехнадзора РФ;
  - территориальной аттестационной комиссии Ростехнадзора РФ;
  - аттестационных комиссиях при образовательных учреждениях, в которых проходил подготовку работник;
  - аттестационной комиссии предприятия.
- 4.6. Для допуска рабочего к самостоятельной работе руководитель участка готовит проект приказа по предприятию о стажировке и закреплении рабочего за руководителем или специалистом (внештатным преподавателем) и инструктором производственного обучения.
- 4.7. До получения допуска к самостоятельной работе работник выполняет свои производственные обязанности только под контролем лица, за которым он закреплен.
- 4.8. Допуск работника к самостоятельной работе оформляют протоколом (Приложение Б), приказом после проведения с работником всех обязательных видов инструктажей, подготовки и аттестации (проверки знаний) в объеме требований к занимаемой должности (в том числе по безопасным методам и приемам труда). Если существуют специальные требования допуска работника к самостоятельной работе, допуск осуществляют в соответствии с требованиями государственных нормативных актов.
- 4.9. При получении работником неудовлетворительной оценки не позднее одного месяца со дня первичной аттестации назначается повторная аттестация (проверка знаний). До повторной проверки такой работник к самостоятельной работе не допускается.
- 4.10. В случае получения неудовлетворительной оценки при повторной аттестации (проверке знаний) к работнику применяются меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные Трудовым Кодексом РФ.
- 4.11. Осведомленность персонала обеспечивается путем организации обучения, проведения инструктажей, ознакомления с документами.
- Вопросы осведомленности персонала затрагивают:
- фактические или возможные последствия для здоровья от выполняемой работы, поведения;
  - преимущества обеспечения личной безопасности;

- опасности, риски и документы по управлению рисками;
  - потенциальные последствия отклонения от установленных рабочих процедур;
  - важность достижения соответствия Политике и выполнения требований СРОТ и ПБ, включая аварийную готовность и действия в аварийных ситуациях.
- 4.12. В соответствии с «Инструкцией по организации и производству работ повышенной опасности и Инструкцией по пожарной безопасности по организации безопасного проведения огневых работ» при производстве работ повышенной опасности в ООО «Артель-Строй» руководитель участка проводит инструктирование производителей работ.

## 5. Документация ОТ и ПБ

- 5.1. Документацию по ОТ и ПБ формируют в соответствии требованиями нормативных правовых актов в области ОТ и ПБ.
- 5.2. Документ по ОТ и ПБ ООО «Артель-Строй» включают:
- политику ООО «Артель-Строй» в области охраны труда и промышленной безопасности;
  - настоящее «Положение работ по охране труда и промышленной безопасности ООО «Артель-Строй»;
  - внешние нормативные документы;
  - инструкции по охране труда, инструкции о мерах пожарной безопасности, должностные инструкции, производственные инструкции, производственно-технические инструкции, технологические инструкции, инструкции по эксплуатации оборудования, технологические карты ремонта и другие;
  - организационно-распорядительные документы, перечни, планы, записи.
- 5.3. Должностные инструкции руководителям, специалистам и служащим разрабатывает директор по производству.
- 5.4. Производственно-технические инструкции рабочим разрабатывает начальник участка.
- 5.5. Инструкции по охране труда рабочим и на виды работ разрабатывает старший инженер по техническому надзору.
- 5.6. Инструкции о мерах пожарной безопасности разрабатывает старший инженер по техническому надзору.



Рисунок 1. Документация СРОГ и ПБ.

- 5.7. Ознакомление работника с обязательными для его рабочего места документами (положениями, инструкциями и др.) осуществляют под роспись.

## **6. Обязанности должностных лиц по системе работы по ОТ и ПБ.**

### **6.1. Директор по производству.**

- 6.1.1. Участвует в определении политики ООО «Артель-Строй» в области охраны труда и промышленной безопасности.
- 6.1.2. Руководит деятельностью руководителей подчиненных структурных подразделений по исполнению требований законодательства об охране труда и промышленной безопасности, действующих правил и норм безопасности (охраны) труда, постановлений правительственных органов, органов Государственного надзора, направленных на предупреждение аварий, травматизма, заболеваемости.
- 6.1.3. Организует и обеспечивает внедрение в производство новейших достижений науки и техники в области охраны труда и промышленной безопасности, мероприятий по безопасной эксплуатации оборудования и агрегатов.
- 6.1.4. Руководит разработкой, обеспечивает рассмотрение и утверждение в установленном порядке программ, текущих и перспективных планов, мероприятий по охране труда и промышленной безопасности, по улучшению условий труда, снижения риска, контролирует их реализацию.
- 6.1.5. Решает вопросы организационного обеспечения и контролирует исполнение работ по аттестации рабочих мест, лицензированию деятельности предприятия.
- 6.1.6. Лично, или возглавляя комиссию, по утвержденному графику проверяет организацию и исполнение работ по охране труда, промышленной безопасности и культуре производства в подразделениях.
- 6.1.7. Производит разбор произошедших на предприятии несчастных случаев, рассматривает и утверждает акты формы Н-1, контролирует разработку и исполнение мероприятий по устранению причин травматизма.
- 6.1.8. Проводит совещание с руководителями структурных подразделений, на котором рассматривает состояние безопасности, промышленной санитарии и культуры производства, предложения трудового коллектива, заслушивает руководителей, допустивших ухудшение показателей, принимает решения и намечает соответствующие мероприятия.

### **6.2. Инженер по технадзору.**

- 6.2.1. Обеспечивает функционирование Системы работ по охране труда и промышленной безопасности.
- 6.2.2. Осуществляет оперативное и методическое руководство всей деятельностью в области охраны труда, промышленной безопасности и культуры производства на предприятии.
- 6.2.3. Обеспечивает разработку нормативных документов СПОТ и ПБ. Организует и обеспечивает контроль состояния безопасности труда, промышленной санитарии, промышленной безопасности в структурных подразделениях предприятия. Обеспечивает обследование состояния охраны труда, промышленной безопасности и культуры производства в подразделениях предприятия.
- 6.2.4. Обеспечивает проведение внутренних аудитов СПОТ и ПБ в структурных подразделениях.
- 6.2.5. Принимает участие в расследовании несчастных случаев, обеспечивая контроль правильности и своевременности его проведения.
- 6.2.6. Организует учет несчастных случаев на производстве. Обеспечивает анализ причин производственного травматизма и профессиональных заболеваний, допущенных на предприятии нарушений норм безопасности.
- 6.2.7. Организует и обеспечивает подготовку и распространение информационных сообщений о состоянии охраны и безопасности труда, промышленной безопасности.

- 6.2.8. Организовывает разработку и контролирует исполнение мероприятий, направленных на создание в структурных подразделениях предприятия безопасных условий труда, предупреждение производственного травматизма.
  - 6.2.9. Участвует в разработке проектов нормативных документов, затрагивающих вопросы санитарии, охраны и безопасности труда, промышленной безопасности.
  - 6.2.10. Совместно с соответствующими службами и структурными подразделениями предприятия, осуществляет разработку перспективных и текущих планов по охране труда и промышленной безопасности, соглашений по охране труда (составляющей Коллективного договора), обеспечивает контроль их выполнения.
  - 6.2.11. Вносит предложения руководству предприятия о привлечении к дисциплинарной ответственности руководителей подразделений, допустивших ухудшение показателей по охране труда, промышленной безопасности и культуре производства.
  - 6.2.12. Организовывает целевые проверки состояния охраны труда, промышленной безопасности и культуры производства в структурных подразделениях предприятия, обеспечивает контроль устранения руководителями подразделений выявленных недостатков.
  - 6.2.13. Осуществляет аттестацию и проверку знаний руководителей и главных специалистов подразделений в области охраны труда и промышленной безопасности.
  - 6.2.14. Осуществляет взаимодействие с ведущими и отраслевыми научно-исследовательскими институтами, промышленными предприятиями в вопросах совершенствования системы работ по охране труда и промышленной безопасности, обеспечения безопасности производственных и трудовых процессов.
  - 6.2.15. Организовывает контроль исполнения условий безопасности в разрабатываемых для предприятия проектах.
  - 6.2.16. В составе комиссий участвует в приемке объектов и оборудования в эксплуатацию.
  - 6.2.17. Взаимодействует с органами Государственного надзора в решении вопросов охраны труда, промышленной санитарии, промышленной безопасности.
  - 6.2.18. Обеспечивает контроль выполнения предписаний органов государственного надзора и контроля в части соблюдения норм, правил и стандартов безопасности (охраны) труда, промышленной безопасности.
  - 6.2.19. При обнаружении грубых нарушений охраны труда и норм безопасности, непосредственно угрожающих жизни и здоровью работников, приостанавливает работы до устранения нарушений. Отстраняет от самостоятельного выполнения работ персонал, проявивший некомпетентность в объеме требований должностных инструкций.
  - 6.2.20. Представляет руководству предприятия предложения о поощрении персонала за активную и успешную деятельность в области охраны труда и промышленной безопасности.
- 6.3. Начальник участка (старший мастер).
- 6.3.1. Обеспечивает ознакомление подчиненного персонала с Политикой ООО «Артель-Строй» в области ОТиПБ, опасностями и рисками на вверенном участке.
  - 6.3.2. Обеспечивает безопасную организацию работ и выполнение подчиненным персоналом требований правил и норм охраны и безопасности труда, промышленной безопасности на закрепленном участке. Выполняет возложенные непосредственным руководителем обязанности по охране труда и промышленной безопасности.
  - 6.3.3. Обеспечивает правильную эксплуатацию оборудования, в соответствии требованиями проектной и нормативно-технической документации изготовителя, прилагаемой к оборудованию.
  - 6.3.4. Организовывает и контролирует исполнение эксплуатационных и производственных инструкций, технологических регламентов, графиков работы, технического обслуживания, текущего и капитального ремонтов оборудования и технических средств охраны труда.



- 6.3.5. Осуществляет контроль состояния оборудования, правильности ведения технологических процессов, исправности технических средств безопасности и состояния промсанитарии на рабочих местах. Запрещает производство работ, выполняемых с нарушением правил и норм безопасности (охраны) труда.
  - 6.3.6. Участвует в обходах и проверке состояния охраны труда. Контролирует исполнение требований ступенчатого контроля. Организует и обеспечивает устранение нарушений, выявленных на первой ступени контроля, вырабатывает мероприятия по предупреждению подобных нарушений в дальнейшем.
  - 6.3.7. Контролирует качество обучения и инструктирования трудящихся по охране труда, промышленной и пожарной безопасности.
  - 6.3.8. Участвует в разработке и обеспечивает выполнение плановых мероприятий по охране труда, внедрение передовых, безопасных методов труда.
  - 6.3.9. Участвует в выполнении работ по разработке недостающей, пересмотру действующей производственной документации.
  - 6.3.10. В соответствии с действующими нормами и положениями обеспечивает комплектацию рабочих мест производственной документацией, плакатами и знаками безопасности, инструментом, оснасткой, приспособлениями, средствами индивидуальной защиты.
  - 6.3.11. Анализирует и изучает причины аварий, инцидентов, несчастных случаев, произошедших на участке, вырабатывает предложения по их предупреждению в дальнейшем, принимает оперативные меры по их устранению. Проводит анализ безопасности технологических процессов и оборудования и вырабатывает мероприятия по ее повышению.
- 6.4. Мастер (прораб).
- 6.4.1. Обеспечивает ознакомление подчиненного персонала с Политикой ООО «Артель-Строй» в области ОТ и ПБ, опасностями и рисками на вверенном участке.
  - 6.4.2. Обеспечивает безопасные условия труда и безопасное выполнение работ на вверенном участке, эксплуатацию, исправное содержание машин, оборудования, ЗИС, приспособлений, инструментов и средств защиты в соответствии с требованиями и положениями действующих норм безопасности и производственной документацией.
  - 6.4.3. Обеспечивает соблюдение рабочими трудовой и производственной дисциплины, требований правил безопасности (охраны) труда, инструкций по безопасному ведению работ и технологических режимов, регламентов. Не допускает производство работ на неисправном оборудовании, с применением неисправных инструментов и приспособлений.
  - 6.4.4. Обеспечивает правильную эксплуатацию оборудования, в соответствии требованиями проектной и нормативно-технической документации изготовителя, прилагаемой к оборудованию.
  - 6.4.5. Обеспечивает своевременную выдачу подчиненному персоналу средств индивидуальной защиты общего назначения (рукавиц, защитных очков, респираторов, берушей и т.п.), согласно утвержденным нормам, с записью в журнале выдачи средств защиты.
  - 6.4.6. Перед началом работы получает информацию о состоянии оборудования от руководителя предыдущей смены, принимает рапорт подчиненного персонала о приемке - сдаче смены на рабочих местах и замечания по производственному процессу к предыдущей смене, получает информацию о состоянии безопасности на всех рабочих местах, принимает решения и разрешает спорные вопросы (для сменного персонала).
  - 6.4.7. На сменно-встречных собраниях разбирает имевшие место на участке нарушения правил и инструкций по охране труда, за прошедшие сутки, причины нарушений, доводит до сведения трудящихся информационные сообщения, приказы, распоряжения и другие сообщения по охране труда.

- 6.4.8. В начале смены осуществляет обход, проверяет на подведомственном участке состояние безопасности и промышленной санитарии на рабочих местах, исправность оборудования, применяемых оснастки и инструментов, состояние строительных сооружений, выполнение персоналом требований охраны труда и промышленной безопасности, осуществляет избирательный контроль знаний у подчиненного персонала и т.д. - исполняет обязанности в объеме требований к первой ступени контроля, оперативно принимает меры по устранению выявленных нарушений.
- 6.4.9. Если выявленные нарушения не могут быть устранены силами бригады (смены), осуществляет мероприятия, исключающие возможность травмирования персонала на период до его устранения. Все выявленные нарушения (устраненные и не устраненные) заносит в журнал ступенчатого контроля. По устраненным нарушениям в журнале делает соответствующую отметку.
- 6.4.10. При наличии, несмотря на принятые меры, непосредственной опасности травмирования работников, угрозы возникновения аварии немедленно останавливает работу на опасном участке и докладывает об этом непосредственному руководителю.
- 6.4.11. В установленном порядке выполняет запланированные мероприятия по обеспечению безопасности производства и улучшению условий труда.
- 6.4.12. Регулярно информирует непосредственного руководителя о состоянии условий труда на подведомственных объектах, выполненной работе по запланированным мероприятиям, о выполнении приказов и распоряжений, предписаний ведомственного контроля и органов Государственного надзора и контроля, ведет установленную документацию по охране труда, промышленной безопасности.
- 6.4.13. Ежемесячно проводит с рабочими собрания, на которых прорабатывает все случаи нарушений по охране труда, причины несчастных случаев, произошедших на участке, в подразделении на предприятии. Доводит до сведения рабочих показатели травматизма, сопоставляет их с показателями предыдущих периодов.
- 6.4.14. Проводит в установленном порядке обучение и инструктаж рабочих по охране труда, осуществляет закрепление вновь принятых или переведенных на постоянную работу рабочих за квалифицированным персоналом для освоения ими безопасных приемов труда, обеспечивает теоретическую подготовку работника.
- 6.4.15. При несчастном случае немедленно организует оказание первой помощи пострадавшему, направляет его в медицинский пункт, сообщает руководителю подразделения о происшествии и действует в соответствии с положением о расследовании и учете несчастных случаев на производстве.
- 6.4.16. В процессе работы не пропускает ни одного замеченного нарушения и в зависимости от характера нарушения, принимает соответствующие меры к его устранению.
- 6.4.17. Проводит анализ состояния безопасности технологических процессов и оборудования, вырабатывает предложения по ее повышению.
- 6.4.18. Проводит анализ производственного травматизма, заболеваемости и нарушений правил охраны (безопасности) труда. На основе анализа разрабатывает мероприятия (предложения) по предупреждению травматизма, снижению заболеваемости и предотвращению нарушений правил безопасности (охраны) труда и промышленной безопасности.
- 6.5. Бригадир (старший рабочий).
- 6.5.1. Знакомится с Политикой ООО «Артель-Строй» в области ОТиПБ, опасностями и рисками на своем рабочем месте.
- 6.5.2. Перед началом работ проверяет безопасное состояние рабочих мест, принимает меры к устранению обнаруженных нарушений норм безопасности. Если нарушения не могут быть

устранены силами бригады не приступая к работе, докладывает о них мастеру (начальнику участка).

- 6.5.3. Постоянно, в процессе работы, проверяет достаточность мер безопасности на рабочих местах бригады, выполнение работающими инструкций по охране (безопасности) труда, обучает и показывает рабочим безопасные приемы работы. Пресекает любые нарушения инструкций по охране (безопасности) труда, при необходимости, в целях предупреждения возникновения аварии, несчастного случая, отстраняет рабочего от выполнения работ.
- 6.5.4. Контролирует исправность применяемого инструмента и СИЗ, оградительных устройств, контрольно-измерительных приборов и грузозахватных приспособлений, находящихся в пользовании бригады.
- 6.5.5. При возникновении непредвиденных, опасных, ситуаций, угрожающих жизни и здоровью работников, ситуаций угрожающих возникновением аварии, немедленно останавливает работы и принимает меры, обеспечивающие безопасность персонала. Информировывает о своих действиях непосредственных руководителей.
- 6.5.6. Не допускает выполнение членами бригады не порученных работ, кроме особых случаев, связанных со спасением людей.
- 6.5.7. При несчастном случае организует помощь пострадавшему, немедленно сообщает мастеру (начальнику участка, смены) о происшествии, обеспечивает сохранность обстановки, при которой произошел несчастный случай.
- 6.5.8. Проводит работу с членами бригады по укреплению производственной и трудовой дисциплины, повышению ответственности в соблюдении норм безопасности.

#### 6.6. Рабочий.

- 6.6.1. Знакомится с Политикой ООО «Артель-Строй» в области ОТ и ПБ, опасностями и рисками на своем рабочем месте.
- 6.6.2. Проходит обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры.
- 6.6.3. Проходит обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктажи по охране труда, стажировку на рабочем месте.
- 6.6.4. Перед началом смены знакомится с состоянием закрепленного оборудования, действиями персонала предыдущей смены, при отсутствии замечаний принимает смену и прибывает на сменно-встречное собрание, получает задание на производство работ.
- 6.6.5. Перед началом работ тщательно осматривает свое рабочее место, проверяет исправность оборудования, инструмента, вентиляции и освещения, защитных приспособлений и устраняет, предварительно получив разрешение на выполнение работ от непосредственного руководителя (старшего рабочего, бригадира, мастера), выявленные нарушения. Если нарушение самостоятельно устранить невозможно, не приступая к работе, сообщает о нем мастеру, выполняет соответствующую запись в оперативном журнале (журнале приемки-сдачи смены, в суточной ведомости и т.д., при наличии). В дальнейшем действует по указанию руководителя.
- 6.6.6. Выполняет только порученную работу, исполняет производственные обязанности с соблюдением всех требований инструкций по охране (безопасности) труда и технике безопасности, пожарной безопасности.
- 6.6.7. Не приступает к работе, если условия ее выполнения противоречат инструкции по охране труда или другому документу, регламентирующему безопасное производство работ, а также без инструктажа по охране труда при временном переводе на другую работу.
- 6.6.8. Работает только в исправной спецодежде и спецобуви, предусмотренной нормами, пользуется соответствующими роду выполняемых работ средствами защиты и предохранительными приспособлениями.

- 6.6.9. Содержит свое рабочее место, инструмент и оборудование в исправном состоянии и чистоте.
- 6.6.10. Обо всех нарушениях, выявленных в процессе работы, немедленно сообщает непосредственному руководителю.
- 6.6.11. Немедленно извещает своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, при ухудшении состояния своего здоровья, в том числе при появлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

## 7. Контроль за организации рабочих мест по ОТ и ПБ

### 7.1. Оперативный контроль.

7.1.1. Все работники организации, осуществляют функции оперативного контроля в процессе выполнения своих производственных обязанностей на своем рабочем месте в виде проверки исправности применяемого инструмента, приспособлений и закрепленного (обслуживаемого) оборудования. Ограждений, защитного заземления и других средств защиты до начала и в процессе выполнения работы. Обнаруженные нарушения немедленно устраняют собственными силами.

1.1.1. При невозможности устранения выявленного нарушения собственными силами, информацию о нем заносят в журнал трехступенчатого контроля за состоянием охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии (Приложение А) (далее журнал ступенчатого контроля) в следующем порядке:

- рабочие передают сообщение о нарушении своему непосредственному руководителю с отметкой об этом в журнале;
- руководители и специалисты выявленное или принятое в виде сообщения нарушение заносят в журнал ступенчатого контроля лично.

1.1.2. При возникновении опасного события без последствий все работники обязаны сообщить ответственному за ведение журнала ступенчатого контроля о факте такого события для его регистрации и последующего анализа.

### 1.2. Ступенчатый контроль.

1.2.1. Директор по производству с учетом организационной структуры, специфики и масштаба подчиненного производства определяет:

- необходимое количество журналов ступенчатого контроля;
- места хранения журналов и лиц, ответственных за хранение журналов;
- лиц, ответственных за ведение журналов и организацию работ по системе ступенчатого контроля на определенных распоряжением участках производства.

1.2.2. Количество журналов, размещение, порядок их ведения определяют условием охвата всего подразделения контролем без дублирования.

1.2.3. Лицом, ответственным за ведение журнала, назначают руководителя, имеющего право назначать исполнителей по всем видам работ. Распоряжением должна быть предусмотрена подмена ответственных на время их отпуска, болезни и т.п.

1.2.4. Ежедневно в начале рабочего дня ответственный за ведение журнала знакомится с записями в журнале ступенчатого контроля:

- контролирует исполнение работ по ранее выявленным и назначенным к устранению нарушениям и опасным событиям без последствий (при необходимости принимает меры, предупреждающие нарушение сроков выполнения работ), делает отметку о проверке записей в графе журнала;
- контролирует наличие и знакомится с содержанием записей по вновь выявленным нарушениям и опасным событиям без последствий, при необходимости определяет мероприятия по обеспечению безопасности персонала на период их устранения, назначает сроки и ответственных за их исполнение;
- проводит анализ вновь выявленных нарушений и опасных событий без последствий, определяет мероприятия по устранению нарушений и предупреждению опасных событий, назначает ответственных исполнителей, устанавливает сроки выполнения работ;
- при отсутствии записей о выявленных нарушениях принимает соответствующие меры к руководителям, не выполняющим требования положений о ступенчатой системе контроля.

- 1.2.5. Отметку о выполнении мероприятий, устранении выявленного нарушения и предупреждении опасного события делает в 7-ой графе журнала ступенчатого контроля лицо, назначенное для проведения этих работ (при его отсутствии, лицо его замещающее).
- 1.2.6. Нарушение установленных сроков не допускается. В исключительных случаях, по объективным причинам, ответственному за ведение журнала разрешается разовый перенос срока выполнения работ.
- 1.2.7. При выявлении опасных событий без последствий, нарушений норм безопасности, которые невозможно устранить в рабочем порядке, ответственный определяет и организует выполнение мероприятий, обеспечивающих безопасность производственных и трудовых процессов на период устранения выявленного нарушения или опасного события, организует и контролирует выполнение работ по подготовке мероприятий, направленных на устранение данного нарушения, по внесению их в соответствующие (текущие, перспективные) планы по охране труда и промышленной безопасности.

### 1.3. Первая ступень контроля.

- 1.3.1. Непосредственный руководитель работ (мастер, прораб), у которого в непосредственном подчинении находятся служащие, рабочий персонал), другие приравненные к нему, должностные лица (далее по тексту мастер), при необходимости с привлечением подчиненного персонала ежедневно (ежесменно) выполняет:
- проверку исправности и безопасного состояния закрепленного оборудования (машин, грузоподъемных механизмов, агрегатов, станков), инструмента, приспособлений;
  - проверку безопасного состояния рабочих мест и закрепленных территорий, состояния культуры производства;
  - проверку знаний (выборочно) и исполнения подчиненными требований норм безопасности;
  - осмотр строительных конструкций и сооружений, в которых ему поручено осуществлять производственную деятельность;
  - анализ сообщений подчиненного персонала о выявленных нарушениях, при необходимости, выработку и осуществление мероприятий, обеспечивающих безопасность персонала на период устранения выявленных нарушений;
  - организацию и обеспечение работ по устранению выявленных нарушений в пределах своих полномочий.
- 1.3.2. В случае территориальной разбросанности закрепленных за мастером производственных объектов, их проверка должна быть осуществлена не реже, чем один раз в неделю.
- 1.3.3. Цель ежедневно (ежесменно) осуществляемых проверок - предупреждение аварийности, травматизма, профессиональной заболеваемости за счет своевременного выявления и устранения нарушений требований действующих норм безопасности и производственной санитарии.
- 1.3.4. При осуществлении первой ступени контроля проверяют:
- состояние и правильность применения защитных ограждений, защитных козырьков, настилов, блокировок и т.д.;
  - наличие и правильность применения спецодежды, спецобуви, средств индивидуальной и коллективной защиты работающих, состояние и исправность используемых инструментов и оснастки, мест их хранения;
  - состояние и правильность применения средств подмащивания;
  - исправность лестниц и переходных мостков;
  - состояние строительных конструкций, зданий и сооружений, в (на) которых осуществляется порученная деятельность;
  - состояние закрепленных территорий;

- правильность складирования материалов (продукции);
  - состояние электробезопасности и освещенности рабочих мест;
  - исправное состояние оборудования (технических устройств);
  - исполнение требований производственной документации, определяющей технологические (эксплуатационные) параметры процессов и безопасные действия персонала по их обеспечению;
  - состояние пожарной безопасности, первичных средств пожаротушения.
- 1.3.5. Ежедневно (ежесменно), в графе 2 журнала ступенчатого контроля мастер выполняет запись обо всех выявленных нарушениях (при их наличии), делает отметку об устраненных нарушениях в графе 7.
- 1.3.6. Нарушения, которые не могут быть устранены в течение смены, или их устранение не входит в компетенцию мастера, заносят в журнал без отметки об устранении для последующего принятия соответствующих мер ответственным за ведение данного журнала.
- 1.3.7. При выявлении нарушения, которое, несмотря на принятые меры, непосредственно угрожает жизни и здоровью работников, или угрожает возникновением аварии, мастер приостанавливает ведение работ (эксплуатацию оборудования) и немедленно докладывает непосредственному руководителю. Далее действует по указанию руководителя.
- 1.3.8. Непосредственный руководитель мастера обеспечивает и ежедневно контролирует исполнение функций первой ступени контроля подчиненным персоналом:
- знакомится с записями в журнале(ах) ступенчатого контроля;
  - осуществляет избирательную проверку состояния рабочих мест и закрепленного оборудования;
  - в соответствии с резолюциями ответственного и в назначенные сроки организывает и контролирует работы по устранению выявленных нарушений.
- 1.4. Вторая ступень контроля.
- 1.4.1. Вторую ступень контроля осуществляют руководитель участка.
- 1.4.2. Проверке подлежат:
- выполнение плановых работ (мероприятий) по ОТиПБ;
  - выполнение предписаний государственных контролирующих органов и служб ведомственного контроля;
  - исполнение обязанностей и правильность выполнения мероприятий по результатам контроля 1-й ступени;
  - исполнение обязанностей и правильность выполнения «оперативных» и «текущих» осмотров зданий и сооружений подразделения;
  - соответствие организации работ действующей производственной документации;
  - комплектация, состояние, правильность и своевременность оформления производственной документации, документации по ОТ и ПБ, наличие плакатов и знаков на рабочих местах;
  - выполнение требований культуры и эстетики производства;
  - безопасность применения строительных машин, транспортных и грузоподъемных механизмов, эксплуатации производственного оборудования;
  - состояние территории, проходов и проездов, наличие и исправность технических средств регулирования движения;
  - выполнение требований норм безопасности субподрядными организациями на территории подразделения;
  - соблюдение требований безопасности при работе с материалами, обладающими вредными или пожароопасными свойствами;
  - соблюдение безопасной технологии производства работ.

- 1.4.3. По результатам проверки руководитель участка издает одно распоряжение в котором подводит итоги проверки, определяет мероприятия, ответственных и сроки выполнения работ по устранению выявленных нарушений, их предупреждению в дальнейшем. В распоряжении отражают поощрения и взыскания.
- 1.4.4. Ответственность за проведение второй ступени контроля. За своевременное устранение выявленных нарушений и недостатков возлагается на директора по производству.

#### 1.5. Третья ступень контроля.

- 1.5.1. Третью ступень контроля осуществляет директор (директор по производству).
- 1.5.2. Основная цель проверок третьей ступени - оценка работы руководителей и специалистов подразделений по обеспечению безопасных и здоровых условий труда, норм промышленной безопасности на подведомственных объектах.
- 1.5.3. Проверке подлежат:
- выполнение плановых работ (мероприятий) по ОТиПБ;
  - выполнение предписаний государственных контролирующих органов и служб ведомственного контроля;
  - исполнение положений 1-ой и 2-ой ступеней контроля, выполнение мероприятий по результатам контроля;
  - организация и осуществление работ по обеспечению безопасной эксплуатации производственных зданий и сооружений (далее по тексту ЗИС), прилегающих территорий;
  - обеспечение рабочих мест нормативно-технической, производственной документацией;
  - соблюдение норм пожарной безопасности;
  - соответствие технологического, грузоподъемного оборудования требованиям безопасности и применение его в соответствии с назначением;
  - соблюдение технологии производственного процесса;
  - соблюдение требований производственной санитарии;
  - выполнение требований нарядно-допускной систем;
  - готовность подразделений к работам в аварийных условиях;
  - другие вопросы по усмотрению руководителя комиссии.
- 1.5.4. Результаты проверки третьей ступени руководитель оформляет протоколом, в котором подводит итоги проверки, определяет мероприятия, ответственных и сроки выполнения работ по устранению выявленных нарушений, по их предупреждению в дальнейшем.

## 2. Ведомственный контроль.

Ведомственный контроль осуществляет инженер по техническому надзору при проведении плановых проверок в соответствии со своими должностными обязанностями. При проверке выдается предписание обязательное к исполнению (Приложение В) Предписание содержит выявленные нарушения норм безопасности, мероприятия по устранению этих нарушений и сроки устранения, меры дисциплинарного воздействия к нарушителям. По истечении сроков устранения нарушений руководитель проверяемого участка уведомляет о выполнении предписания инженера по техническому надзору.

При невыполнении требований предписания к руководителю проверяемого участка применяются меры дисциплинарного и иного воздействия.

РАЗРАБОТАЛ:

Инженер по технадзору

Н.Д. Андрианов



---

Наименование предприятия (участка)

# Журнал

**трехступенчатого контроля  
за состоянием охраны труда ,  
техники безопасности  
и производственной санитарии**

Начат \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г.

Окончен \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г.

Номер ступен и	Дата проверки	Отмеченные недостатки и нарушения по охране труда	Лицо ,ответственное за устранение отмеченных нарушений	Срок устранения	Фамилии ,имена, отчества контроли рующих и их подписи	Отметка о выполнении (дата, подпись, лица ответственного за устранение нарушений)
1	2	3	4	5	6	7

**Протокол №\_\_**  
**Заседания комиссии по проверки знаний требований охраны труда работников**  
**ООО «Артель-Строй»**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г.

В соответствии с приказом директора от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г. №\_\_

Комиссия в составе:

Председатель: \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Провела проверку знаний требования охраны труда работников по:

Программе обучения по профессии \_\_\_\_\_

В объеме: согласно программы обучения

№ п/п	ФИО	Профессия	Наименование подразделения	Результат проверки знаний	Причина проверки знаний	Подпись проверяемого
1						
2						

Председатель: \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

